

**МКУ «Отдел образования
муниципального образования
«Новосергиевский район
Оренбургской области»
П Р И К А З**

24.09.2018 г № 322

«О мероприятиях по исполнению
«дорожной карты» по подготовке и
проведению НИКО, ВПР»

В целях реализации региональной системы оценки качества образования в 2018-2019 уч.году, обеспечения объективности проведения независимых оценочных процедур НИКО, ВПР и анализа их результатов и на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 21.09.2018 №01/21-1736

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Районному отделу образования (Хайбулина О.К.)
 - 1.1. Довести информацию о мероприятиях «дорожной карты» до руководителей ОО.

Срок: 28.09.2018
 - 1.2. Совместно со специалистом РОО Каширской Н.Н. размещать на сайте РОО информацию об организации и проведении НИКО, ВПР.

Срок: не позднее 7 дней после официального поступления информации.
 - 1.3. Совместно с РМК (Лысенкова Л.М) проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР, НИКО в ходе совещаний, собраний, консультаций и т.д..

Срок: в течение учебного года.
 - 1.4. Готовить письма, приказы об организации, подготовке, проведении и итогах ВПР, НИКО.

Срок: по графику.
2. Районному методическому кабинету (Лысенкова Л.М.)
 - 2.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР, НИКО в ходе совещаний, собраний, консультаций и т.д..

Срок: в течение учебного года.
 - 2.2. Анализировать результаты НИКО, ВПР.

Срок: по графику
 - 2.3. Разрабатывать методические рекомендации по подготовке к участию в ВПР по соответствующим учебным предметам.

Срок: по графику.
 - 2.4. Выявлять проблемные зоны по результатам НИКО, ВПР, оказывать адресную методическую помощь ОО, показавшим низкие результаты.

Срок: в течение учебного года.
3. Руководителям ОО района:
 - 3.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР, НИКО в ходе совещаний, собраний, консультаций, классных часов и т.д..

Срок: в течение учебного года.

3.2. Оформить информационные стенды в ОО по вопросам содержания НИКО, ВПР.

Срок: ноябрь 2018

3.3. Готовить письма, приказы об организации, подготовке, проведении и итогах ВПР, НИКО.

Срок: по графику.

3.4. Организовывать и проводить методические объединения учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения НИКО, ВПР; структуры и содержания оценочных процедур; системы оценивания результатов НИКО, ВПР.

Срок: в течение учебного года.

3.5. Вносить изменения в рабочие программы учебных предметов на основе анализа НИКО, ВПР.

Срок: в течение учебного года.

3.6. Выявлять проблемы в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявлять учащихся «группы риска», создавать индивидуальные образовательные маршруты с учётом дифференцированного подхода к обучению школьников.

Срок: в течение учебного года.

3.7. Организовать психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ВПР.

Срок: в течение учебного года

3.8. Организовать проведение НИКО, ВПР.

Срок: по графику.

3.9. Издавать приказы об утверждении работников, привлечённых для организации НИКО, ВПР согласно регламентам. Назначить школьного координатора за проведением НИКО, ВПР.

Срок: октябрь 2018.

3.10. Проводить инструктажи по практической отработке учащимися правил оформления работ НИКО, ВПР.

Срок: по графику.

3.11. Обеспечить внутришкольный контроль.

Срок: по графику

3.12. Обеспечить контроль объективности проведения контрольных мероприятий, включающих ВПР.

4. Назначить муниципальными координаторами за проведением НИКО, ВПР заместился начальника РОО Хайбулину О.К, зав. РМК Лысенкову Л.М., ответственным за техническое сопровождение проведения НИКО, ВПР специалиста РОО Каширскую Н.Н.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Хайбулину О.К.

Начальник РОО



Н.В.Стародубцева

Приложение к приказу
 министерства образования
 Оренбургской области
 от _____ № _____

Дорожная карта
 по подготовке и проведению НИКО, ВГР в общеобразовательных организациях Оренбургской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	исполнители
1. Информационное сопровождение ВГР			
1.1.	Доведение до сведения МОУО, ОО информации (приказы и письма Минобрнауки России, Рособрнадзора, министерства образования Оренбургской области) по вопросам организации и проведения НИКО, ВГР в установленные сроки.	В течение 2018/2019 учебного года	Отдел общего образования, МОУО
1.2.	Размещение на официальных сайтах министерства образования Оренбургской области, МОУО, ОО информации об организации и проведения НИКО, ВГР.	Не позднее 7 дней после официального поступления информации, в течение 2018/2019 учебного года	Отдел общего образования, МОУО, ОО
1.3.	Создание и своевременное обновление на официальном сайте РЦРО раздела по подготовке учащихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования к	В течение 2018/2019 учебного года	РЦРО

	НИКО, ВІР.		
1.4.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении НИКО, ВІР в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д.	В течение 2018/2019 учебного года	Отдел общего образования, управление контроля и надзора, МОУО, ОО
1.5.	Оформление в ОО информационных стендов по вопросам содержания НИКО, ВІР.	Ноябрь 2018	ОО
	2. Нормативно-правовое, методическое и психолого-педагогическое сопровождение ВІР		
2.1.	Подготовка статистического анализа результатов НИКО, ВІР.	В соответствии с графиком	МОУО, РЦРО
2.2.	Подготовка приказов, писем об организации, подготовке, проведении и итогах НИКО, ВІР с предложениями и рекомендациями по дальнейшему совершенствованию деятельности.	В соответствии с графиком	Отдел общего образования, управление контроля и надзора, МОУО, ОО
2.3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке к участию в ВІР по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком	РЦРО
2.4.	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам: - подготовки и проведения НИКО, ВІР; - структуры и содержания оценочных процедур, - системы оценивания результатов НИКО, ВІР.	В течение 2018/2019 учебного года	РЦРО, ОО
2.5.	Выявление проблемных зон по результатам НИКО, ВІР, оказание адресной методической помощи ОО, показавшим низкие результаты.	В течение 2018/2019 учебного года	Отдел общего образования, МОУО, РЦРО
2.6.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа НИКО, ВІР.	В течение 2018/2019 учебного года	ОО

2.7.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников.	В течение 2018/2019 учебного года	ОО
2.8.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР.	В соответствии с графиком	ОО
2.9.	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования.	В соответствии с графиком	ОО
3. Организационно-технологическое обеспечение			
3.1.	Организация проведения НИКО, ВПР.	В соответствии с графиком	Отдел общего образования, РЦРО
3.2.	Издание приказов об утверждении работников, привлеченных для организации НИКО, ВПР, общественных наблюдателей согласно регламентам.	В соответствии с графиком	ОО
3.3.	Назначение регионального, муниципальных и школьных координаторов за проведением НИКО, ВПР.	Октябрь 2018 года	Отдел общего образования, МОУО, ОО
3.4.	Внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения НИКО, ВПР.	В соответствии с графиком	РЦРО
3.5.	Получение результатов НИКО, ВПР по соответствующему предмету через официальный интернет-портал.	В соответствии с графиком	РЦРО
3.6.	Практическая отработка учащимися ОО правил оформления работ НИКО, ВПР.	В соответствии с графиком	ОО
4. Контроль за проведением ВПР и НИКО			
4.1.	Обеспечение внутришкольного контроля.	В соответствии с графиком	ОО

		графиком	
4.2.	Включение в план проверок на следующий финансовый год ООО с «сомнительными результатами».	Август текущего года	Управление контроля и надзора
4.3.	Осуществление текущего контроля за ходом проведения НИКО, ВПР в течение 2018/2019 учебного года.	В соответствии с графиком	Управление контроля и надзора
4.4.	Включение вопросов организации и проведение НИКО, ВПР в предмет плановых проверок МОУО, ОО.	В течение 2018/2019 учебного года	Управление контроля и надзора
4.5.	Мониторинг сайтов МОУО, ОО с целью контроля за своевременным размещением информации об итогах НИКО, ВПР.	В течение 2018/2019 учебного года	Управление контроля и надзора
4.6.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР и НИКО.	По мере поступления результатов	РЦРО, МОУО, ОО
4.7.	Анализ выполнения дорожной карты.	Август 2019	Управление контроля и надзора, отдел общего образования, РЦРО